

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Quyết định số 144/QĐ-HĐQT ngày 27/9/2025 của Hội đồng quản trị Tổng công ty Phát điện 2 về việc kế hoạch lao động, năng suất lao động năm 2025 Công ty Thủy điện Quảng Trị;

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng lao động, Công ty Thủy điện Quảng Trị thông báo tuyển dụng 02 lao động làm việc tại Văn phòng Công ty Thủy điện Quảng Trị cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng cần tuyển dụng

- Vị trí 1: Chuyên viên lập dự toán và quản lý công tác PCCC và CHCN - Phòng Kỹ thuật - An toàn: 01 người.

- Vị trí 2: Chuyên viên truyền thông, công tác đảng, chuyển đổi số - Phòng Hành chính - Lao động: 01 người.

2. Yêu cầu về trình độ nghề nghiệp (trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học hoặc trình độ tay nghề ...). Bảng mô tả công việc các chức danh tuyển dụng.

a) Vị trí 1: Chuyên viên lập dự toán và quản lý công tác PCCC và CHCN.

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán và các ngành kinh tế có liên quan. Ưu tiên tốt nghiệp đại học loại khá trở lên.

- Ưu tiên ứng viên có thêm trình độ từ trung cấp chuyên nghiệp PCCC và CHCN (nếu có).

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương trong thời gian còn hiệu lực.

- Tin học: Chứng chỉ Tin học ứng dụng trình độ B. Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- Có ít nhất 03 năm thực hiện các công tác liên quan đến lĩnh vực tài chính, kế toán. Có kinh nghiệm trong việc lập phương án, dự toán và công tác phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn.

- Có kỹ năng nghiên cứu, phân tích, làm việc độc lập, làm việc nhóm; Kỹ năng quản lý nhóm, tổ chức, sắp xếp công việc.

- Độ tuổi: Dưới 30 tuổi.

- Sức khỏe: Đạt sức khỏe loại III trở lên theo quy định của Bộ y tế.

b) Vị trí 2: Chuyên viên truyền thông, công tác đảng, chuyển đổi số

- Tốt nghiệp Đại học Kinh tế, các ngành liên quan đến chuyển đổi số, AI. Ưu tiên tốt nghiệp đại học loại khá trở lên.

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ Tiếng Anh TOEIC từ 550 trở lên.

- Tin học: Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm phục vụ công tác chuyên môn.

- Độ tuổi: Dưới 30 tuổi.

- Sức khỏe: Đạt sức khỏe loại III trở lên theo quy định của Bộ y tế.

c) Bảng mô tả công việc các chức danh tuyển dụng (theo Phụ lục III)

3. Hợp đồng lao động: Theo Bộ luật lao động hiện hành. Tất cả ứng viên trúng tuyển phải qua thời gian thử việc theo quy định của pháp luật lao động.

4. Mức lương, thu nhập: Theo Quy chế trả lương của Công ty Thủy điện Quảng Trị và Pháp luật lao động hiện hành.

Sau khi ký hợp đồng lao động chính thức, người lao động được hưởng các chế độ lương, thưởng, BHXH... theo đúng quy định của Nhà nước, quy định của EVN, quy định của Tổng công ty, Công ty Thủy điện Quảng Trị.

5. Điều kiện làm việc của người lao động

a) Địa điểm làm việc: Công ty Thủy điện Quảng Trị - Chi nhánh Tổng công ty Phát điện 2 - Công ty Cổ phần. Địa chỉ: Khu phố 8, Phường Nam Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

b) Thời gian làm việc: 08 giờ/ngày, 05 ngày/tuần từ thứ 2 đến thứ 6, nghỉ thứ 7 và Chủ nhật.

6. Thời gian nhận hồ sơ, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 16/10/2025 đến hết ngày 23/10/2025, trong các ngày làm việc (Buổi sáng: Từ 07h15 - 11h30, buổi chiều: Từ 13h15 - 17h00).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Lao động, Công ty Thủy điện Quảng Trị, Khu phố 8, Phường Nam Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

- Hình thức nhận hồ sơ dự tuyển: Các ứng viên dự tuyển gửi hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ nhận hồ sơ nêu trên.

Để biết thêm chi tiết xin vui lòng liên hệ ông Nguyễn Văn Hiếu - Chuyên viên Phòng Hành chính - Lao động, Công ty Thủy điện Quảng Trị. Điện thoại số: 0989898454. Email: hieutdqt@gmail.com.

6. Hình thức thi tuyển và thời gian thi tuyển

- Phần thi viết: kiến thức chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí công việc cần tuyển dụng; trình độ Tin học văn phòng.

- Phần thi vấn đáp: Khả năng xử lý tình huống, các vấn đề thường phát sinh trong công việc; Kiểm tra hiểu biết chung về các lĩnh vực kinh tế, xã hội, về EVN và Tổng công ty, Công ty Thủy điện Quảng Trị.

- Thời gian thi tuyển: dự kiến trong khoảng thời gian 27/10/2025 đến hết ngày 07/11/2025. Hội đồng tuyển dụng lao động sẽ triển khai thi tuyển trong thời gian sớm nhất vào khoảng thời gian trên (nếu có).

7. Hồ sơ dự tuyển gồm có

- Đơn đăng ký tuyển dụng lao động (theo mẫu tại Phụ lục I);

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu tại Phụ lục II) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn hoặc tổ chức nơi đang công tác, học tập;
- Bản sao công chứng văn bằng tốt nghiệp theo yêu cầu tuyển dụng;
- Bản sao công chứng Thẻ căn cước công dân;
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng).
- 2 ảnh 3x4; 2 ảnh 4x6;

Hồ sơ dự tuyển được để trong 01 túi hồ sơ, trang bìa ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email liên hệ.

Công ty Thủy điện Quảng Trị chỉ thông báo kết quả sơ tuyển tới các ứng viên đạt yêu cầu, không trả lại hồ sơ đối với những trường hợp không đạt./.

Nơi nhận:

- EVNGENCO2 (đề b/c);
- Các đơn vị trực thuộc;
- HCLĐ (thông báo tại trụ sở Cty);
- Tổ truyền thông (đăng lên Website CT);
- Lưu: VT, HCLĐ.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng 10 năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Tên tôi là (viết chữ in hoa):

Bí danh

Ngày sinh:

Nam, Nữ:

Số CMND/căn cước công dân:

Ngày cấp:

Nơi CMND/căn cước công dân:

Hộ khẩu thường trú (*):

Địa chỉ đang ở (*):

Địa chỉ báo tin (*):

Số điện thoại liên hệ:

Trình độ đào tạo theo nghề hoặc chuyên môn kỹ thuật:

Trình độ ngoại ngữ:

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng lao động, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện và tiêu chuẩn để đăng ký dự tuyển vào vị trí :.....

Tôi xin gửi các giấy tờ kèm theo phiếu đăng ký dự tuyển này, như sau:

1. Sơ yếu lý lịch;
2. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. Các giấy tờ khác (theo yêu cầu của người sử dụng lao động);
5. Các giấy tờ xác nhận ưu tiên khi dự tuyển dụng lao động và các giấy tờ có liên quan khác;

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng lao động.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

(ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú: (*) Cần ghi rõ: Số nhà, tên đường, Phường/Xã, Quận/Huyện, Tỉnh/Thành phố sau sắp xếp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và Tên: Nam, nữ:
 Tên thường gọi:
 Sinh ngày... tháng ... năm
 Nơi sinh(*):
 Nguyên quán(*):
 Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay(*):
 Số CMND/căn cước công dân: Ngày cấp..... Nơi cấp:.....
 Dân tộc: Tôn giáo:
 Trình độ văn hóa:
 Trình độ ngoại ngữ:
 Trình độ chuyên môn hoặc nghề nghiệp:
 Tình trạng sức khỏe hiện nay:
 Kết nạp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày ... tháng ... năm ...
 Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam: ngày ... tháng ... năm ...
 Ngày nhập ngũ QĐNDVN (TNXP): Ngày xuất ngũ:
 Khi cần báo tin cho ai? Ở đâu?.....

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ tên bố: Năm sinh:
 Nghề nghiệp:
 Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):
 Chỗ ở hiện nay(*):
 Địa chỉ liên hệ(*):
 Họ tên mẹ: Năm sinh:
 Nghề nghiệp:
 Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):
 Chỗ ở hiện nay(*):
 Địa chỉ liên hệ(*):

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT

*(Ghi rõ họ tên, tuổi, chỗ ở và nghề nghiệp, nơi công tác,
 thái độ chính trị của từng người)*

Họ và tên: Tuổi:
 Nghề nghiệp:
 Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):
 Chỗ ở hiện nay(*):
 Địa chỉ liên hệ(*):

HỌ, TÊN VỢ HOẶC CHỒNG VÀ CÁC CON
(Ghi rõ họ tên, tuổi, chỗ ở và nghề nghiệp, nơi công tác,
thái độ chính trị của từng người)

Họ tên vợ, hoặc chồng: Tuổi:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):

Chỗ ở hiện nay(*):

Họ và tên các con: Tuổi:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):

Chỗ ở hiện nay:

QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

Kỷ luật:

Tôi xin cam đoan những lời khai ở trên là đúng sự thật. Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với bất kỳ thông tin nào không đúng sự thật tại bản Sơ yếu lý lịch này.

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị,

Chủ tịch Ủy ban nhân xã,

Phường, Thị trấn.

..... ngày tháng năm

(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

....., ngày tháng 10 năm 2025

Người khai ký tên

Ghi chú: (*) Cần ghi rõ: Số nhà, tên đường, Phường/Xã, Quận/Huyện, Tỉnh/Thành phố sau sắp xếp.

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CÁC CHỨC DANH TUYỂN DỤNG

1. Chuyên viên lập dự toán và quản lý công tác PCCC và CHCN

I	THÔNG TIN CHUNG	
1	Chức trách	Là NLD chuyên môn nghiệp vụ, chịu trách nhiệm thực hiện các công việc lập dự toán và quản lý công tác PCCC và CHCN, Phòng Kỹ thuật - An toàn, Công ty Thủy điện Quảng Trị.
2	Nhiệm vụ cụ thể	- Xây dựng kế hoạch, triển khai và thực hiện các công việc lập dự toán và quản lý công tác PCCC và CHCN. - Chủ trì, phối hợp kiểm tra đột xuất, định kỳ việc chấp hành các chế độ, quy định, tiêu chuẩn về công tác PCCC&CNCH của các đơn vị. - Soạn thảo các văn bản về qui chế quản lý, quy trình nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công tác PCCC và CHCN và các chế độ báo cáo theo quy định. - Chủ trì, phối hợp lập PA-DT liên quan đến thiết bị, công trình, sửa chữa... theo sự phân công của lãnh đạo Phòng. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Công ty/Phòng.
3	Hiểu biết	- Nắm vững các quy định của Nhà nước, ngành về lĩnh vực phụ trách hoặc liên quan đến lĩnh vực công tác. - Hiểu được hoạt động sản xuất, kinh doanh của đơn vị.
4	Làm được	- Làm được các công việc theo đúng chức trách, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách. - Chủ động nghiên cứu tài liệu, văn bản, quy định của Nhà nước và của EVN, EVNGENCO2, Công ty.
5	Yêu cầu về trình độ	- Theo điểm a khoản 2 thông báo trên.

2. Chuyên viên truyền thông, công tác đảng, chuyển đổi số

I THÔNG TIN CHUNG		
1	Chức trách	Là NLD chuyên môn nghiệp vụ, chịu trách nhiệm thực hiện các công việc truyền thông, công tác đảng, chuyển đổi số, Phòng Hành chính - Lao động, Công ty Thủy điện Quảng Trị.
2	Nhiệm vụ cụ thể	- Chủ trì, phối hợp thực hiện các công việc truyền thông, công tác đảng, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ 4.0; KHCN, ứng dụng AI, ... - Phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật, bảo trì, cập nhật các phần mềm ứng dụng phục vụ cho hoạt động điều hành SXKD của Phòng như: Quản trị nhân sự (HRMS), Văn phòng số (DO) với các chuyên viên trực tiếp phụ trách. - Phối hợp thực hiện công tác hoạt động xã hội, từ thiện, an sinh xã hội; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Công ty/Phòng.
3	Hiểu biết	- Nắm vững các quy định của Nhà nước, ngành về lĩnh vực phụ trách hoặc liên quan đến lĩnh vực công tác. - Hiểu được hoạt động sản xuất, kinh doanh của đơn vị.
4	Làm được	- Làm được các công việc theo đúng chức trách, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách. - Chủ động nghiên cứu tài liệu, văn bản, quy định của Nhà nước và của EVN, EVNGENCO2, Công ty.
5	Yêu cầu về trình độ	- Theo điểm b khoản 2 thông báo trên.